



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Avenida Anchieta, nº 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br
Paço Municipal

PMC/PMC-SMGC-GAB/PMC-SMGC-CMJRAI

RELATÓRIO

Campinas, 09 de março de 2026.

COMISSÃO MISTA DE JULGAMENTO DE RECURSOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO - CMJRAI

Protocolo e-SIC 1021/2025

Solicitação de Acesso à Informação

Prezados membros da **CMJRAI**,

Vieram os autos com recurso interposto por **SOLICITANTE** (ora **RECORRENTE**) acerca do seu pedido de informação veiculado no protocolo e-SIC epigrafado.

Com base no **art. 10 do Decreto Municipal nº 22.170/2022**, que regulamenta os pedidos de Acesso à Informação no âmbito da Administração Pública Municipal, nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), que, por sua vez, regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal, o(a) **RECORRENTE** solicitou inicialmente:

DADOS DA SOLICITAÇÃO			
Número Protocolo 1021/2025	Tipo Solicitação Inicial	Situação Solicitação Respondida	Forma Retorno E-mail
Data da Solicitação 04/12/2025	Previsão Retorno	Solicitação Recebida em 05/01/2026 por Melissa Carvalho Clever Nascimento	Prorrogação Prorrogado em: 19/12/2025 por Julio Henrique Maschio Motivo: Levantamento de informações necessárias para o atendimento ainda não terminou
Solicitação			
REQUISITO as seguintes informações referentes ao evento chamado "Dia das Mães" (Centro de Convivência) realizado nos dias 9 e 10 de maio de 2024, sob a Coordenação do servidor Mário César Mello da Silva (matricula nº133.153-1), por meio da Secretaria de Turismo e Cultura:			
Cópia das autorizações relativas ao Uso e Ocupação do Solo concedidas pela SETEC; Cópia das taxas recolhidas (individualmente) referentes ao Uso e Ocupação do Solo (SETEC); dos expositores participantes; Cópia da Comunicação sobre realização do evento à Guarda Municipal; Cópia da Comunicação sobre realização do evento à Polícia Militar; Cópia da Comunicação sobre realização do evento à EMDEC; Cópia dos Recibos e/ou N.F.s de pagamento do ECAD (sobre utilização de som mecânico e apresentações musicais); Cópia dos Recibos e/ou N.F.s de pagamento dos artistas que se apresentaram no evento; Cópia dos Contratos com Prestadores de serviço envolvidos na produção do evento: banheiros químicos, ajudantes/montadores, barracas, tendas, palco, som e iluminação; Cópia dos materiais publicitários (físicos e/ou digitais) utilizados na divulgação do evento; AVCB para Eventos Temporários ou Alvará de Autorização para Eventos Temporários EMITIDO pelo Corpo de Bombeiros para a realização do evento; Documentação relativa à eventuais direcionamentos de EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS;			

A **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (SECULT)** ofereceu a seguinte resposta:

Em resposta ao doc. nº 17090425, datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a Feira Hippie "Dia das Mães" (Centro de Convivência), realizada nos dias 09 e 10/05/2024, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17288910, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17288893. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. 17288893.

Sobre os comprovantes de pagamento ao ECAD, esclarecemos que o recolhimento das taxas é de responsabilidade do contratado. No caso das feiras itinerantes, as contratações das apresentações artísticas foram realizadas diretamente pelos expositores. Quanto à contratação de estruturas para a realização do evento, anexamos os Empenhos e Ordem de Serviço correspondentes (docs. nº 17289083 e 17289117), destacando que as demais estruturas utilizadas foram viabilizadas pelos próprios expositores, sem participação da Secretaria de Cultura e Turismo - SECULT.

Por fim, informamos que, conforme instruções normativas do Comando do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, instalações temporárias em áreas abertas e sem controle de acesso não devem ser objeto de regularização por meio de PTIOT.

A **SECULT** juntou os documentos mencionados na manifestação supra.

Insatisfeito(a), o(a) **RECORRENTE** apresentou **recurso em 1ª instância** nos seguintes termos:

DADOS DA SOLICITAÇÃO			
Número Protocolo 1021/2025	Tipo Solicitação Recurso Primeira Instância [Visualizar Processo Origem]	Situação Solicitação Respondida	Forma Retorno E-mail
Data da Solicitação 10/01/2026	Previsão Retorno	Solicitação Recebida em 19/01/2026 por Melissa Carvalho Clever Nascimento	Prorrogação Não Prorrogado

Solicitação
***DEVIDO à limitação de caracteres neste campo do site para explicar sobre as motivações do RECURSO, JUNTO o PDF anexo chamado "RECURSO ADM 1º Inst. n.1021-2021 F.H. Dia das Mães no C.C. em 09 e 10-05-2024.pdf" para trazer os questionamentos oportunos. VI – DOS PEDIDOS Diante do exposto, REQUER: 1. O provimento integral do presente recurso (ANEXO 1); 2. A complementação das informações em todos os itens detalhados NO ARQUIVO DO RECURSO e suas respostas organizadas conforme numeração especificada, para maior organização textual (Ex.: RESPOSTA: III – 1., item 1 = ...); 3. A juntada de documentação comprobatória completa, ou, alternativamente, 4. A apresentação de justificativas formais, motivadas e com base legal expressa para cada negativa ou inexistência alegada. Termos em que, Pede deferimento. Campinas/SP, 10 de janeiro de 2026. Marcelo Bonifácio

Em anexo, apresentou recurso administrativo **ampliando o pedido inicial, questionando a atuação da SECULT e requerendo novos elementos**, com destaques em vermelho, conforme segue:

1. Autorizações de Uso e Ocupação do Solo – SETEC

Foi juntada autorização da SETEC, porém **não foi apresentado o processo administrativo integral**, tampouco os pareceres técnicos que fundamentaram a autorização para o evento noturno, com palcos, música ao vivo e grande público.

- Requer-se:

1. o inteiro teor do processo administrativo da SETEC;
2. os pareceres técnicos e fundamentos legais da autorização;
3. as condicionantes técnicas eventualmente impostas ou dispensadas.

2. Taxas de Uso e Ocupação do Solo

A resposta afirma inexistência de recolhimento de taxas, **sem apresentação de ato administrativo formal de isenção**, apesar de o próprio ofício institucional requerer isenção por se tratar de evento da SECULT.

- Requer-se:

1. o ato administrativo formal de isenção;
2. a base legal municipal específica;
3. esclarecimento se a isenção abrangeu **todos os expositores**.

3. Comunicação à Guarda Municipal

Foram juntados ofícios de solicitação de apoio, porém **não há comprovação de planejamento específico de segurança**, incompatível com evento noturno, com música ao vivo e elevado número de expositores.

- Requer-se:

1. os planos operacionais ou relatórios de atuação da Guarda Municipal;
2. esclarecimento sobre medidas adicionais de segurança adotadas.

4. Comunicação à Polícia Militar

Não foi apresentada qualquer comprovação documental de comunicação à Polícia Militar, apesar de:

- evento noturno;
- música ao vivo;
- grande público estimado.

- Requer-se:

1. comprovação formal da comunicação à Polícia Militar;
2. ou justificativa legal expressa para sua ausência.

5. Comunicação à EMDEC

Embora exista solicitação formal, **não foram apresentados relatórios de execução**, ordens de serviço ou comprovação da atuação efetiva da EMDEC nos dias do evento.

- Requer-se:

1. relatórios operacionais da EMDEC;
2. ordens de serviço ou registros correspondentes.

6. ECAD – Direitos Autorais

A resposta afirma que o recolhimento ao ECAD seria de responsabilidade do “contratado” ou dos expositores, o que é **juridicamente incorreto**.

Nos termos do **art. 29 da Lei nº 9.610/1998** e do **Regulamento de Arrecadação do ECAD (ANEXO 2)**, a **licença autoral deve ser prévia à execução pública**, sendo responsabilidade do **usuário/organizador do evento**, especialmente quando:

- o evento é **organizado pela Prefeitura**;
- ocorre em **espaço público**;
- há **música ao vivo divulgada oficialmente**.

Não foram apresentados **recibos, notas fiscais ou licenças do ECAD**, nem declaração formal de inexigibilidade.

- Requer-se:

1. os comprovantes de licenciamento e pagamento ao ECAD;
2. a identificação do responsável legal perante o ECAD, ou seja, nome e RG do expositor que irregularmente ficou responsável pelo recolhimento dos Direitos Autorais dos artistas musicais (ECAD) ;
3. ou declaração formal de inexigibilidade, com base legal expressa.

7. Pagamento dos Artistas

A divulgação oficial informa **música ao vivo com dupla sertaneja**, porém **não foram apresentados contratos, recibos ou notas fiscais**, tampouco a identificação dos artistas.

- Requer-se:

1. a identificação completa dos artistas;
2. os contratos ou termos de apresentação;
3. os comprovantes de pagamento ou instrumentos formais de gratuidade;
4. a identificação nominal e documental do responsável legal pelas contratações;

8. Contratos de Prestadores de Serviço / Estruturas

Foram juntadas **notas de empenho para palco e tendas**, o que **contradiz frontalmente** a afirmação de que as estruturas teriam sido viabilizadas exclusivamente pelos expositores.

Além disso, não há esclarecimento sobre:

- **fornecimento de energia elétrica;**
- **responsabilidade técnica pelas instalações elétricas;**
- estruturas adicionais utilizadas.

- Requer-se:

- 1. a consolidação de todos os contratos, empenhos e ordens de serviço;**
- 2. a identificação do responsável técnico pela energia elétrica;**
- 3. as respectivas ARTs/RRTs;**
- 4. esclarecimento objetivo sobre quais estruturas foram custeadas com recursos públicos e quais não foram.**

9. Materiais Publicitários

O print de divulgação oficial confirma:

- horário noturno;
- música ao vivo;
- cerca de 50 expositores.

Não foram apresentados todos os materiais nem os custos envolvidos.

- Requer-se:

- 1. a íntegra dos materiais publicitários utilizados;**
- 2. os contratos ou despesas correspondentes;**
- 3. a identificação dos responsáveis pela divulgação.**

10. Corpo de Bombeiros – AVCB / Evento Temporário

A resposta limita-se a alegação genérica de dispensa de regularização, **sem apresentação de norma específica ou parecer técnico**, apesar de:

- palco;
- iluminação;
- evento noturno;
- grande público.

- Requer-se:

1. o AVCB ou Alvará para Evento Temporário;
2. ou parecer técnico formal de dispensa;
3. a identificação do **responsável técnico** pela segurança.

11. Emendas Parlamentares Impositivas

Não há informação objetiva sobre eventual direcionamento de emendas parlamentares.

- Requer-se:

1. informação expressa sobre a existência de emendas ou não;
2. identificação dos parlamentares autores;
3. valores individualizados;
4. rubricas orçamentárias;
5. forma de execução financeira.

12. MESAS, CADEIRAS E SANASA

O **ofício assinado por Milene Cristina dos Santos Alves** solicita expressamente:

- **reserva de 30 jogos de mesas e cadeiras;**
- **fornecimento, pela SANASA, de 2 caixas de água com copos individuais por dia de evento.**

A resposta da LAI **não enfrenta absolutamente esses pontos**, omitindo:

- se os pedidos foram atendidos;
- quem forneceu os bens/serviços;
- se houve custo;
- sob qual fundamento legal poderiam estes pedidos serem atendidos.

- Requer-se:

1. esclarecimento sobre o fornecimento das mesas e cadeiras;
2. identificação do órgão responsável;
3. esclarecimento sobre o fornecimento de água pela SANASA;
4. documentos comprobatórios (fotos ou vídeos) e eventual custo envolvido.

13. NÚMERO EXATO DE EXPOSITORES

A divulgação oficial fala em “**cerca de 50 expositores**”, o que é **insuficiente** para fins de controle administrativo.

- Requer-se:

1. o número exato de expositores participantes;
2. a lista nominal dos expositores;
3. a **identificação** daqueles eventualmente responsabilizados por encargos que são do organizador (contratação dos artistas, recolhimento do ECAD, “estruturas complementares”).

A **RECORRENTE** juntou, ainda, o Regulamento de Arrecadação do ECAD.

A **SECULT** concedeu **provimento ao recurso de 1ª instância**, determinando à Coordenadoria de Feiras Culturais e de Economia Criativa (SECULT-DETUR-COFEC) **a complementação, se houvesse a informação solicitada**, nos seguintes termos:

Diante do exposto pelo solicitante Sr. **Marcelo Bonifácio** em seu requerimento de recurso em 1ª instância da **LAI nº 1021/2025**, decido por acolher o recurso interposto e:

1 - Encaminhe-se à Secretaria Municipal de Gestão e Controle (SMGC), nos termos do artigo 30 do decreto 22.170/2022 e seus parágrafos subsequentes;

2 - Determino que seja encaminhado à **Coordenadoria de Feiras Culturais e de Economia Criativa (SECULT-DETUR-COFEC)** para análise e complementação, se houver a informação solicitada.

Ato contínuo, a referida **Coordenadoria Departamental (COFEC)** aborda cada item do recurso de 1ª instância, oferecendo as respostas pertinentes que serão compiladas mais adiante.

Irresignado(a), o(a) **RECORRENTE** ingressa em **2ª e última instância** questionando as respostas ofertadas, em tópicos a seguir enumerados: I – DO CABIMENTO; II – DO PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL FORMAL (OFÍCIO 10411587 – PÁGS. 2 E 3); III – DA PRESENÇA DA AFENESP E DE SUELI AP. SOLDEIRA (DESPACHO 10521715 – PÁG. 5); IV – DAS INCONSISTÊNCIAS NAS NOTAS DE EMPENHO; V – DA RESPONSABILIDADE DIRETA DO COORDENADOR; VI – ECAD, ARTISTAS E “XIS EVENTOS CULTURAIS”; VII – DO NÚMERO EXATO DE EXPOSITORES; VIII – DO PADRÃO SISTÊMICO IDENTIFICADO; IX – DA VIOLAÇÃO À LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO.

Ao final, **apresenta os seguintes pedidos:**

X – DOS PEDIDOS

Diante do exposto, requer:

1. O provimento integral do presente recurso;
2. A apresentação de esclarecimentos técnicos formais quanto às inconsistências de empenho e ART;
3. A identificação formal da relação entre **SECULT, AFENESP e “Xis Eventos Culturais”**;
4. A apresentação de comprovação de recolhimento ao ECAD ou justificativa legal expressa;
5. A apresentação da lista nominal de expositores que participaram do evento;
6. Justificativa formal e fundamentada para qualquer negativa.

Compete a esta CMJRAI, composta pelos membros nomeados pela **Portaria 105.155/2025**, **julgar os recursos interpostos, em última instância**, no âmbito da Administração Pública Municipal, nos termos do art. 31, *caput*, do Decreto nº 22.170/2022.

O presente **RECURSO NÃO COMPORTA ACOLHIMENTO**.

Isso porque, o recurso de 2ª instância traz pedidos distintos e incrementa substancialmente a **solicitação inicial, cujos itens restaram integralmente respondidos pela SECULT**, a conferir a **compilação dos respectivos recortes**:

CÓPIA DAS AUTORIZAÇÕES RELATIVAS AO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO CONCEDIDAS PELA SETEC;

CÓPIA DAS TAXAS RECOLHIDAS (INDIVIDUALMENTE) REFERENTES AO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (SETEC) DOS EXPOSITORES PARTICIPANTES;

Em resposta ao doc. nº 17090425, datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a Feira Hippie "Dia das Mães" (Centro de Convivência), realizada nos dias 09 e 10/05/2024, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17288910, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de

	MAIO		
08 (Quarta)	Barão Geraldo – próximo à Av. Santa Isabel na rua Jerônimo Pattaro, ao lado do muro da escola	Feira Itinerante	14h às 22h
09 (quinta)	Centro de Convivência - Praça Imprensa Fluminense	Especial do Dia Das Mães	14h às 22h
10 (sexta)	Centro de Convivência - Praça Imprensa Fluminense	Especial do Dia Das Mães	14h às 22h
11 (sábado)	Centro de Convivência - Praça Imprensa Fluminense	Especial do Dia Das Mães	09h às 14h
12 (domingo)	Centro de Convivência - Praça Imprensa Fluminense	Especial do Dia Das Mães	09h às 14h

(...)

Por todo exposto, vimos através deste solicitar:

a) à Guarda Municipal de Campinas: a inclusão deste evento no patrulhamento de rotina.

b) à EMDEC: O monitoramento do trânsito no local e nas suas proximidades e o fechamento das avenidas que se fizerem necessárias nas feiras itinerantes.

c) ao Departamento de Limpeza Urbana: a liberação de uma equipe de limpeza para permanecer antes, durante e após a realização do evento.

Ofício 10411587 - Solicitação de Apoio Institucional - 17288910 - 02415747 - 2025.00188063-36 / pg. 3

d) à SETEC: a autorização e isenção de taxas de uso do solo, pois trata-se de um evento realizado pela Secretaria de Cultura e Turismo. Além disso, o monitoramento de ambulantes.

1. Autorizações de Uso e Ocupação do Solo – SETEC

Foi juntada autorização da SETEC, porém não foi apresentado o processo administrativo integral, tampouco os pareceres técnicos que fundamentaram a autorização para evento noturno, com palco, música ao vivo e grande público.

– Requer-se:

1. O inteiro teor do processo administrativo da SETEC;
2. Os pareceres técnicos e fundamentos legais da autorização;
3. As condicionantes técnicas eventualmente impostas ou dispensadas.

RESPOSTA

1. Esta Secretaria de Cultura e Turismo não possui acesso ao solicitado (inteiro teor, pareceres técnicos, fundamentos legais das autorizações e condicionantes técnicas e trâmites internos da SETEC). Tal solicitação deve ser realizada pelo solicitante através de procedimento próprio, de acordo com o Decreto 21.799, de 25 de novembro de 2021 que regulamenta a expedição de certidão de inteiro teor na administração municipal.

2. Taxas de Uso e Ocupação do Solo

A resposta afirma inexistência de recolhimento de taxas, sem apresentação de ato administrativo formal de isenção, apesar de o próprio ofício institucional requerer isenção por se tratar de evento da SECULT.

– Requer-se:

1. O ato administrativo formal de isenção;
2. A base legal municipal específica;
3. Esclarecimento se a isenção abrangeu todos os expositores.

RESPOSTA

Despacho 17775381 SEI PMC.2025.00188063-36 / pg. 22

2. Esta Secretaria de Cultura e Turismo não possui acesso ao solicitado (demonstrativo individual de taxas recolhidas, ato administrativo formal de isenção e base legal que fundamenta eventual dispensa, bem como se a isenção abrange todos os expositores, que são informações de responsabilidades da SETEC). Tal solicitação deve ser realizada pelo solicitante através de procedimento próprio, de acordo com o Decreto nº 22.170, de 8 de junho de 2022.

CÓPIA DA COMUNICAÇÃO SOBRE REALIZAÇÃO DO EVENTO À GUARDA MUNICIPAL;

Em resposta ao doc. nº 17090425, datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a Feira Hippie "Dia das Mães" (Centro de Convivência), realizada nos dias 09 e 10/05/2024, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17288910, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17288893. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. 17288893.

	MAIO		
08 (Quarta)	Barão Geraldo – próximo à Av. Santa Isabel na rua Jerônimo Pattaro, ao lado do muro da escola	Feira Itinerante	14h às 22h
09 (quinta)	Centro de Convivência - Praça Imprensa Fluminense	Especial do Dia Das Mães	14h às 22h
10 (sexta)	Centro de Convivência - Praça Imprensa Fluminense	Especial do Dia Das Mães	14h às 22h
11 (sábado)	Centro de Convivência - Praça Imprensa Fluminense	Especial do Dia Das Mães	09h às 14h
12 (domingo)	Centro de Convivência - Praça Imprensa Fluminense	Especial do Dia Das Mães	09h às 14h

(...)

Trata-se de eventos culturais e turísticos, que reserva para os artesãos, espaços específicos, já que ele, simbolicamente, representa a origem da Feira Hippie, criada em 1973. Toda a diversidade de trabalhos tem por objetivo oferecer aos que vão à Feira, produtos que atendam suas necessidades, com qualidade, criatividade e originalidade. É, também, um espaço para um simples passeio, já que o ambiente da Feira se constitui num lugar de entretenimento.

A estimativa é de aproximadamente 1.000 participantes no rotativo.

Por todo exposto, vimos através deste solicitar:

a) à Guarda Municipal de Campinas: a inclusão deste evento no patrulhamento de rotina.

3. Comunicação à Guarda Municipal

Foram juntados ofícios de solicitação de apoio, porém não há comprovação de planejamento específico de segurança, incompatível com evento noturno, com música ao vivo e elevado número de expositores.

– Requer-se:

1. Os planos operacionais ou relatórios de atuação da Guarda Municipal;
2. Esclarecimento sobre medidas adicionais de segurança adotadas.

RESPOSTA

3. Esta Secretaria de Cultura e Turismo não possui acesso ao solicitado (planos operacionais, relatórios de atuação e medidas adicionais de segurança adotadas que são informações de responsabilidades da Guarda Municipal). Tal solicitação deve ser realizada pelo solicitante através de procedimento próprio, de acordo com o Decreto nº 22.170, de 8 de junho de 2022.

CÓPIA DA COMUNICAÇÃO SOBRE REALIZAÇÃO DO EVENTO À POLÍCIA MILITAR;

4. Comunicação à Polícia Militar

Não foi apresentada qualquer comprovação documental de comunicação à Polícia Militar, apesar de:

- evento noturno;
- música ao vivo;
- grande público estimado.

– Requer-se:

1. Comprovação formal da comunicação à Polícia Militar;
2. Ou justificativa legal expressa para sua ausência.

RESPOSTA

4. A Polícia Militar não foi comunicada em virtude da baixa complexidade dos eventos e pela prévia comunicação a Guarda Municipal.

CÓPIA DA COMUNICAÇÃO SOBRE REALIZAÇÃO DO EVENTO À EMDEC;

Em resposta ao doc. nº 17090425, datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a Feira Hippie "Dia das Mães" (Centro de Convivência), realizada nos dias 09 e 10/05/2024, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17288910, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17288893. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. 17288893.

	MAIO		
08 (Quarta)	Barão Geraldo – próximo à Av. Santa Isabel na rua Jerônimo Pattaro, ao lado do muro da escola	Feira Itinerante	14h às 22h
09 (quinta)	Centro de Convivência - Praça Imprensa Fluminense	Especial do Dia Das Mães	14h às 22h
10 (sexta)	Centro de Convivência - Praça Imprensa Fluminense	Especial do Dia Das Mães	14h às 22h
11 (sábado)	Centro de Convivência - Praça Imprensa Fluminense	Especial do Dia Das Mães	09h às 14h
12 (domingo)	Centro de Convivência - Praça Imprensa Fluminense	Especial do Dia Das Mães	09h às 14h

(...)

Trata-se de eventos culturais e turísticos, que reserva para os artesãos, espaços específicos, já que ele, simbolicamente, representa a origem da Feira Hippie, criada em 1973. Toda a diversidade de trabalhos tem por objetivo oferecer aos que vão à Feira, produtos que atendam suas necessidades, com qualidade, criatividade e originalidade. É, também, um espaço para um simples passeio, já que o ambiente da Feira se constitui num lugar de entretenimento.

A estimativa é de aproximadamente 1.000 participantes no rotativo.

Por todo exposto, vimos através deste solicitar:

a) à Guarda Municipal de Campinas: a inclusão deste evento no patrulhamento de rotina.

b) à EMDEC: O monitoramento do trânsito no local e nas suas proximidades e o fechamento das avenidas que se fizerem necessárias nas feiras itinerantes.

5. Comunicação à EMDEC

Embora exista solicitação formal, não foram apresentados relatórios de execução, ordens de serviço ou comprovação da atuação efetiva da EMDEC nos dias do evento.

– Requer-se:

1. Relatórios operacionais da EMDEC;
2. Ordens de serviço ou registros correspondentes.

RESPOSTA

Despacho 17775381

SEI PMC.2025.00188063-36 / pg. 23

5. Esta Secretaria de Cultura e Turismo não possui acesso ao solicitado (relatórios operacionais, ordens de serviço ou registros de execução correspondentes que são informações de responsabilidades da EMDEC). Tal solicitação deve ser realizada pelo solicitante através de procedimento próprio, de acordo com o Decreto nº 22.170, de 8 de junho de 2022.

CÓPIA DOS RECIBOS E/OU NF DE PAGAMENTO DO ECAD (SOBRE UTILIZAÇÃO DE SOM MECÂNICO E APRESENTAÇÕES MUSICAIS);

Em resposta ao doc. nº 17090425, datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a Feira Hippie "Dia das Mães" (Centro de Convivência), realizada nos dias 09 e 10/05/2024, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17288910, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17288893. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. 17288893.

Sobre os comprovantes de pagamento ao ECAD, esclarecemos que o recolhimento das taxas é de responsabilidade do contratado. No caso das feiras itinerantes, as contratações das apresentações artísticas foram realizadas diretamente pelos expositores. Quanto à contratação de estruturas para a realização do

6. ECAD – Direitos Autorais

A resposta afirma que o recolhimento ao ECAD seria de responsabilidade do “contratado” ou dos expositores, o que é juridicamente incorreto.

Nos termos do art. 29 da Lei nº 9.610/1998 e do Regulamento de Arrecadação do ECAD (ANEXO 2), a licença autoral deve ser prévia à execução pública, sendo responsabilidade do usuário/organizador do evento, especialmente quando:

- o evento é organizado pela Prefeitura;
- ocorre em espaço público;
- há música ao vivo divulgada oficialmente.

Não foram apresentados recibos, notas fiscais ou licenças do ECAD, nem declaração formal de inexigibilidade.

– Requer-se:

1. Os comprovantes de licenciamento e pagamento ao ECAD;
2. A identificação do responsável legal perante o ECAD, ou seja, nome e RG do expositor que irregularmente ficou responsável pelo recolhimento dos Direitos Autorais dos artistas musicais (ECAD);
3. Ou declaração formal de inexigibilidade, com base legal expressa.

RESPOSTA

6. Esta Secretaria de Cultura e Turismo não possui acesso ao solicitado (Comprovantes de licenciamento e pagamento ao ECAD; Identificação do responsável legal perante o ECAD; Ou declaração formal de inexigibilidade, com base legal expressa), uma vez que não ocorreu contratação de artista.

CÓPIA DOS RECIBOS E/OU NF DE PAGAMENTO DOS ARTISTAS QUE SE APRESENTARAM NO EVENTO OU CONTRATO;

Em resposta ao doc. nº 17090425, datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a Feira Hippie "Dia das Mães" (Centro de Convivência), realizada nos dias 09 e 10/05/2024, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17288910, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17288893. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. 17288893.

Sobre os comprovantes de pagamento ao ECAD, esclarecemos que o recolhimento das taxas é de responsabilidade do contratado. No caso das feiras itinerantes, as contratações das apresentações artísticas foram realizadas diretamente pelos expositores. Quanto à contratação de estruturas para a realização do

7. Pagamento dos Artistas

A divulgação oficial informa música ao vivo com dupla sertaneja, porém não foram apresentados contratos, recibos ou notas fiscais, tampouco a identificação dos artistas.

– Requer-se:

1. A identificação completa dos artistas;
2. Os contratos ou termos de apresentação;
3. Os comprovantes de pagamento ou instrumentos formais de gratuidade;
4. A identificação nominal e documental do responsável legal pelas contratações;

RESPOSTA

7. Esta Secretaria de Cultura e Turismo informa que não realizou a contratação de artista para a “Dia das Mães”, realizada no Centro de Convivência, nos dias 9 e 10 de maio de 2024, razão pela qual não possuímos o solicitado.

CÓPIA DO CONTRATO DOS PRESTADORES DE SERVIÇO ENVOLVIDOS NA PRODUÇÃO DO EVENTO: AJUDANTES/MONTADORES, BARRACAS, TENDAS, PALCO, SOM E ILUMINAÇÃO;

Em resposta ao doc. nº 17090425, datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a Feira Hippie "Dia das Mães" (Centro de Convivência), realizada nos dias 09 e 10/05/2024, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17288910, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17288893. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. 17288893.

Sobre os comprovantes de pagamento ao ECAD, esclarecemos que o recolhimento das taxas é de responsabilidade do contratado. No caso das feiras itinerantes, as contratações das apresentações artísticas foram realizadas diretamente pelos expositores. Quanto à contratação de estruturas para a realização do evento, anexamos os Empenhos e Ordem de Serviço correspondentes (docs. nº 17289083 e 17289117), destacando que as demais estruturas utilizadas foram viabilizadas pelos próprios expositores, sem participação da Secretaria de Cultura e Turismo - SECULT.

8. Contratos de Prestadores de Serviço / Estruturas

Foram juntadas notas de empenho para palco e tendas, o que contradiz frontalmente a afirmação de que as estruturas teriam sido viabilizadas exclusivamente pelos expositores.

Além disso, não há esclarecimento sobre:

- fornecimento de energia elétrica;
- responsabilidade técnica pelas instalações elétricas;
- estruturas adicionais utilizadas.

– Requer-se:

1. A consolidação de todos os contratos, empenhos e ordens de serviço;
2. A identificação do responsável técnico pela energia elétrica;
3. As respectivas ARTs/RRTs;
4. Esclarecimento objetivo sobre quais estruturas foram custeadas com recursos públicos e quais não foram.

RESPOSTA

8.1. Os documentos solicitados (empenhos e ordens de serviço) encontram-se anexos nos docs. 17772869, 17772918, 17773113 e 17773145. Quanto aos contratos, sugerimos a consulta por meio do link <https://campinas.sp.gov.br/secretaria/procuradoria-geral-do-municipio/contratos>

8.2. A ligação de energia elétrica é providenciada pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos e quanto ao custo não possuímos esta informação. Tal solicitação deve ser realizada pelo solicitante através de procedimento próprio, de acordo com o Decreto 21.799, de 25 de Novembro de 2021 que; Regulamenta a expedição de certidão de inteiro teor na administração municipal.

8.3. A ART do palco e da tenda encontra-se no doc. 17773246

8.4. Para este evento houve apenas a contratação de palco 8x6 com cobertura e tenda 3x3 por parte da SECULT. Quanto a qualquer outra estrutura, informamos que não temos controle sobre os itens fornecidos pelos expositores.



Anotação de Responsabilidade Técnica - ART
Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977

CREA-SP

ART Múltipla
2620240767018

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo

1. Responsável Técnico

AGUINALDO DA SILVA MONTEIRO

Título Profissional: Engenheiro Civil

RNP: 2603946331

Registro: 5060794529-SP

Registro: 2197703-SP

Empresa Contratada: VB ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS LTDA

2. Dados do Contrato

DIVERSOS CONTRATOS CONFORME RELAÇÃO ANEXA

Ação Institucional:

3. Atividade Técnica

Execução

1

Execução de montagem

de estrutura metálica

para palcos

2

Contratos

Execução de montagem

de estrutura metálica

para edificação
provisória

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder a baixa desta ART

4. Observações

FESTIVAL SERTANEJO - Montagem e desmontagem de estruturas metálicas tubulares, contendo: 1 Palco 14 x 10m; Especial Dia Das Mães no Centro de Convivência - FERIA VESP: Montagem e desmontagem de estruturas metálicas tubulares, contendo: 1 TENDA 3x3m com 4 FECHAMENTOS 3x3m; 1 PISO 3x3m e 1 Palco de Pequeno Porte com Cobertura.

5. Declarações

Acessibilidade: «declaro a aplicabilidade das regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, às atividades profissionais acima relacionadas.»

6. Entidade de Classe

Nenhuma

7. Assinatura

Declaro serem verdadeiras as informações acima

Local

AGUINALDO DA SILVA
MONTEIRO 14079053877
AGUINALDO DA SILVA MONTEIRO - CPF: 108.790.538-77

8. Informações

- A presente ART encontra-se devidamente quitada conforme dados constantes no rodapé-versão do sistema, certificada pelo Níssoo Número.

- A autenticidade deste documento pode ser verificada no site www.crea.sp.org.br ou www.crea.org.br

- A guarda da via assinada da ART será de responsabilidade do profissional e do contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.

www.crea.sp.org.br

Tel: 0800 017 18 11

E-mail: atendimento@crea.sp.org.br Para Consulta do site acima



Valor ART: R\$199,28

Registrada em: 03/05/2024

Valor Pago R\$: 199,28

Níssoo Número: 2620240767018

Versão do sistema

Impresso em: 03/05/2024 10:05:04



Anotação de Responsabilidade Técnica - ART
Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977

CREA-SP

ART Múltipla
2620240767018

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo

Relação de Contratos

1. Responsável Técnico

AGUINALDO DA SILVA MONTEIRO

Título Profissional: Engenheiro Civil

RNP: 2603946331

Registro: 5060794529-SP

Empresa Contratada: VB ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS LTDA

Registro: 2197703-SP

2. Dados da Obra/Serviço

001

Contratante: Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ/CPF: 51.885.242/0001-40

Endereço: Avenida Arymana

Nº: 168

Complemento:

Bairro: Parque Universitário de Viracopos

Cidade: Campinas

UF: SP

CEP: 13056-464

Valor Contrato: R\$ 10000,00

Valor ART: R\$ 99,64

Data de Início: 02/05/2024 - Data de Término: 06/05/2024

002

Contratante: Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ/CPF: 51.885.242/0001-40

Endereço: Praça Imprensa Fluminense

Nº:

Complemento:

Bairro: Cambui

Cidade: Campinas

UF: SP

CEP: 13025-066

Valor Contrato: R\$ 7834,00

Valor ART: R\$ 99,64

Data de Início: 02/05/2024 - Data de Término: 12/05/2024

(...)



Anotação de Responsabilidade Técnica - ART
Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977

CREA-SP

ART Múltipla

2620240767018

Item 002

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo

1. Responsável Técnico AGUINALDO DA SILVA MONTEIRO Título Profissional: Engenheiro Civil Empresa Contratada: VB ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS LTDA		RNP: 2603946331 Registro: 5060794529-SP Registro: 2197703-SP
2. Dados do Contrato Contratante: Prefeitura Municipal de Campinas Ação Institucional:		CPF/CNPJ: 51.885.242/0001-40 Valor do Contrato: 7834,02
3. Dados da Obra/Serviço Endereço: Praça Imprensa Fluminense Complemento: Cidade: Campinas Data de Início: 02/05/2024 Prazo de Término: 12/05/2024 Documentos:		
Nível de Atuação: Execução Atividade Profissional: Execução de montagem de estrutura metálica Obra/Serviço: para palcos para edificação provisória		Nº: 2 CEP: 13025066
5. Observações		
6. Declarações		
Atestado de: oficializa e aplicabilidade das regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas de ABNT, na legislação específica e no Decreto nº 5.286, de 2 de dezembro de 2004, às atividades profissionais acima relacionadas.		
7. Estado da Classe		8. Informações - A presente ART encontra-se devidamente quitada conforme dados constantes do relatório versão do sistema, certificada pelo Moran Monitor. - A autenticidade deste documento pode ser verificada no site www.crea.sp.org.br ou www.crea.sp.org.br - A validade de via autizada de ART está de responsabilidade do profissional e do contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.
8. Assinaturas Declaro serem verdadeiras as informações acima Local: _____ de _____ de _____ Assinado digitalmente por: AGUINALDO DA SILVA MONTEIRO - 1647665307 2603946331 2197703-SP AGUINALDO DA SILVA MONTEIRO - CPF: 164.766.538-77 Prefeitura Municipal de Campinas - CPF/CNPJ: 51.885.242/0001-40		www.crea.sp.org.br Tel: 0800-012 10 11 E-mail: secretaria@crea.sp.org.br
Valor ART R\$: 199,28 Registrada em: 03/05/2024 Valor Pago R\$:		Número Número: 2620240767018 Versão do sistema:
Impresso em: 03/05/2024 10:05:35		

CÓPIA DOS MATERIAIS PUBLICITÁRIOS (FÍSICOS E/OU DIGITAIS) UTILIZADOS NA DIVULGAÇÃO DO EVENTO;

9. Materiais Publicitários

O print de divulgação oficial confirma:

- horário noturno;
- música ao vivo;
- cerca de 50 expositores.

Não foram apresentados todos os materiais nem os custos envolvidos.

– Requer-se:

1. A íntegra dos materiais publicitários utilizados;
2. Os contratos ou despesas correspondentes;
3. A identificação dos responsáveis pela divulgação.

RESPOSTA

9.1. Informamos que a Coordenadoria Departamental de Feiras Culturais e de Economia Criativa se utiliza do Instagram para publicação dos eventos relacionado à Feira Hippie conforme doc. 17775207.

9.2. Esta Secretaria de Cultura e Turismo informa que não possui contrato de divulgação com nenhum veículo de comunicação particular. Deste modo, não possuímos contratos ou despesas com divulgação, o que não impede que algum veículo de comunicação de eventos faça matéria de divulgação de forma independente, o que também não gera custos ao município.

9.3. A Coordenadoria Departamental de Feiras Culturais e de Economia Criativa é a responsável

AVCB PARA EVENTOS TEMPORÁRIOS OU ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO PARA EVENTOS TEMPORÁRIOS EMITIDO PELO CORPO DE BOMBEIROS PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO;

Em resposta ao doc. nº 17090425, datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a Feira Hippie "Dia das Mães" (Centro de Convivência), realizada nos dias 09 e 10/05/2024, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17288910, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17288893. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. 17288893.

Sobre os comprovantes de pagamento ao ECAD, esclarecemos que o recolhimento das taxas é de responsabilidade do contratado. No caso das feiras itinerantes, as contratações das apresentações artísticas foram realizadas diretamente pelos expositores. Quanto à contratação de estruturas para a realização do evento, anexamos os Empenhos e Ordem de Serviço correspondentes (docs. nº 17289083 e 17289117), destacando que as demais estruturas utilizadas foram viabilizadas pelos próprios expositores, sem participação da Secretaria de Cultura e Turismo - SECULT.

Por fim, informamos que, conforme instruções normativas do Comando do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, instalações temporárias em áreas abertas e sem controle de acesso não devem ser objeto de regularização por meio de PTIOT.

10. Corpo de Bombeiros – AVCB / Evento Temporário

A resposta limita-se a alegação genérica de dispensa de regularização, sem apresentação de norma específica ou parecer técnico, apesar de:

- palco;
- iluminação;
- evento noturno;
- grande público.

– Requer-se:

1. O AVCB ou Alvará para Evento Temporário;
2. Ou parecer técnico formal de dispensa;
3. A identificação do responsável técnico pela segurança.

RESPOSTA

10. Esta secretaria não possui o solicitado, visto da natureza do evento ser de baixa complexidade e baixo impacto, não possuir barreiras físicas, controle de acesso e pessoas ou público sobre estruturas como arquibancadas e similares.

DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A EVENTUAIS DIRECIONAMENTOS DE EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS.

11. Emendas Parlamentares Impositivas

Não há informação objetiva sobre eventual direcionamento de emendas parlamentares.

– Requer-se:

1. Informação expressa sobre a existência de emendas ou não;
2. Identificação dos parlamentares autores;
3. Valores individualizados;
4. Rubricas orçamentárias;
5. Forma de execução financeira.

RESPOSTA

11. Em atendimento ao solicitado sobre (destinação de emendas), informa-se que não houve utilização de emenda parlamentar por esta SECULT.

Vale aqui elucidar a **diferença entre 'Negativa de acesso' e 'Informação Inexistente'**, com a transcrição de trecho **do Manual da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) – Módulo 2** – Negativas de acesso à informação – Brasília 2017 (fls. 11/12), a conferir:

3. Informação inexistente

Ainda que o procedimento da LAI tenha sido desenhado essencialmente para dar acesso a uma informação, nem sempre a informação desejada pelo cidadão existe. Tanto é assim que a lei autoriza a instituição pública a "comunicar que não possui a informação".



Figura 5: Informação inexistente

Fonte: Elaboração Enap

Esses casos não são caracterizados como hipótese de negativa de acesso³, pois, para isso, a informação deve existir, mesmo que em outro órgão. Dessa forma, como regra geral, a existência do objeto é condição para conhecimento de um pedido de acesso à informação.

A Comissão Mista de Reavaliação de Informações publicou a Súmula CMRI nº 6, de 2015, transcrita abaixo:

3. Inciso III do §1º do art. 11 da LAI

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

"INEXISTÊNCIA DE INFORMAÇÃO - A declaração de inexistência de informação objeto de solicitação constitui resposta de natureza satisfativa; caso a instância recursal verifique a existência da informação ou a possibilidade de sua recuperação ou reconstituição, deverá solicitar a recuperação e a consolidação da informação ou reconstituição dos autos objeto de solicitação, sem prejuízo de eventuais medidas de apuração de responsabilidade no âmbito do órgão ou da entidade em que tenha se verificado sua eliminação irregular ou seu descaminho."

A CMRI consagrou, portanto, o entendimento de que "a declaração de inexistência de informação objeto de solicitação constitui resposta de natureza satisfativa". Isto é, se o órgão não tem a informação, muito provavelmente essa resposta é satisfatória. Entretanto, a partir da interpretação da súmula, verifica-se que a instância recursal (autoridades da instituição demandada, CGU ou CMRI, no âmbito federal) poderá:

1. manifestar-se sobre o mérito da disponibilização caso se constate a existência da informação ou se a mesma for localizada durante a instrução do recurso;
2. decidir pela reconstituição do registro da informação se pertinente e viável;
3. apurar a responsabilidade por eventuais condutas ilícitas, tais como a destruição ou não localização da informação, bem como quando constatar a sua injustificada negativa;
4. determinar a produção da informação excepcionalmente quando previsto em lei;

Cópia de inteiro ou parcial teor de processos, inclusive processos de contratação, deve ser solicitada nos termos do **Decreto Municipal nº 21.799/2021**, disponível em <https://bibliotecajuridica.campinas.sp.gov.br/index/visualizaroriginal/id/137940>. **Documentos da lavra das entidades da Administração Indireta**, como EMDEC e SETEC, ou de outros órgãos municipais, como Guarda Municipal e Secretaria Municipal de Serviços Públicos, devem ser objeto de **e-SIC específicos**. Eventual inconformismo **com a conduta ou com o apoio institucional e logístico a eventos não se resolvem por meio da Lei de Acesso à Informação (LAI)**.

Dessa forma, **VOTO PELO INDEFERIMENTO DO RECURSO.**

Esse o voto, que submeto aos demais membros da Comissão Mista de Julgamento de Recursos de Acesso à Informação para votação, observado o art. 17 do Regimento Interno da **CMJRAI** (Resolução nº 01, de 17 de novembro de 2022).^[i]

Procuradora Municipal - OAB/SP: 134.974
Membro e Relatora da CMJRAI

[i]

— (“Art. 17. Dentro do prazo, os membros titulares deverão analisar o voto da Relatoria, votar e, em caso de discordância com o voto do relator, fundamentar seu voto contrário e encaminhar ao presidente da comissão.”



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA DO AMARAL ZAITUNE - OAB 134.974**, Relator(a) da CMJRAI, em 09/03/2026, às 20:52, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **18007836** e o código CRC **81C43E37**.

PMC.2026.00035397-52

18007836v2

Criado por [fernanda.zaitune](#), versão 2 por [fernanda.zaitune](#) em 09/03/2026 20:51:53.